



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานส่งเสริมแนะแนวอาชีพ

รหัสเอกสาร : SOP 301-3304

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568

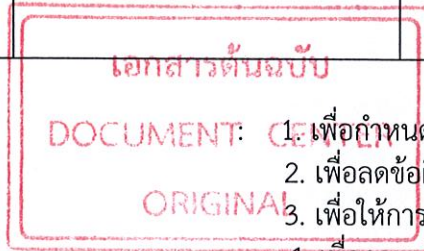
คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุนทเลฆกะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานส่งเสริมแนะแนวอาชีพ	รหัสเอกสาร SOP 301-3304	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	----------------------------	---



หน้า 1/2

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน การทำงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อลดข้อผิดพลาดในการทำงาน และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กร รวมถึงกฎหมายที่ควบคุม
4. เพื่อการตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพการปฏิบัติงาน
5. เพื่อควบคุมคุณภาพการทำงานที่เป็นมาตรฐานเอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน การบริการข้อมูลข่าวสารการรับสมัครงานสำหรับนักศึกษา เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้ง Past time และ Full time เน้นการเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน สำหรับนักศึกษาที่ใกล้สำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานได้ตรงตามสาขาที่จบการศึกษา

2. ขอบข่าย :

3. เกณฑ์คุณภาพ :

- ไม่มี -

4. เอกสารอ้างอิง :

- ไม่มี -

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบฟอร์มสรุปข้อมูลสถานประกอบการ	FM-SOP 301-3304-01

6. คำจำกัดความ : การบริการ คือ กิจกรรมที่มีเจตนาให้บริการแก่ลูกค้าหรือผู้ใช้บริการโดยมีวัตถุประสงค์หลักคือการสร้างความพึงพอใจและส่งมอบความพึงพอใจให้กับลูกค้า

การทำงานนอกเวลาเรียน คือ การทำงานในช่วงปิดภาคเรียนปกติ หรือช่วงว่างจากการเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษา มีรายได้ระหว่างเรียนจากการประกอบอาชีพ ที่เหมาะสมและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว รวมทั้งให้มีวินัย อดทน อดเสีย มีวินัย และเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงานก่อน เข้าสู่ตลาดแรงงาน

ISSUE :.....01.....

วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568

 มท.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน .งานส่งเสริมแนะแนวอาชีพ	รหัสเอกสาร SOP 301-3304	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครูศาสตร์ อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	----------------------------	----------------------------	---

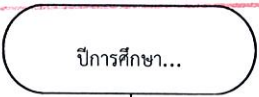
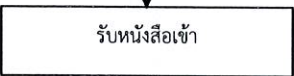
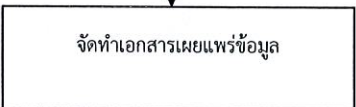
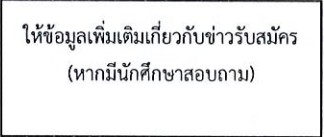
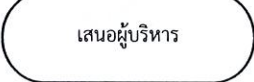
เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

หน้า 2/2

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1					
2	งานแนะแนว การศึกษาต่อและ อาชีพ		รับหนังสือจากงานสารบรรณ สำนักงานคนบดี	ดำเนินการทันที	หนังสือภายนอก
3	งานแนะแนว การศึกษาต่อและ อาชีพ		ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการรับสมัครงานผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook Line ส่งต่อข้อมูลให้กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง อาทิ คณะ สาขา เป็นต้น	15 นาที	
4	งานแนะแนว การศึกษาต่อและ อาชีพ		ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข่าวรับสมัคร งาน	30 นาที	
5	งานแนะแนว การศึกษาต่อและ อาชีพ				

8. วิธีการปฏิบัติงาน

- ไม่มี -

ISSUE :.....01.....

วันที่บังคับใช้.....10 เม.ย. 2568